

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta demokratiniam Progimnazijos valdymui, padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.
2. Progimnazijos Taryba svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą, teikia siūlymus direktoriui.
3. Progimnazijos taryba, organizuodama veiklą, vadovaujasi konstruktyvumo, teisingumo ir protingumo principais bei laikosi pagarbaus bendradarbiavimo nuostatų.
4. Progimnazijos Tarybos darbo reglamente apibrėžiama Tarybos funkcijos, sudėtis, rinkimų tvarka, valdymas bei veiklos organizavimas.
5. Tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Progimnazijos Taryba.
6. Progimnazijos Tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

II. PROGIMNAZIJOS TARYBOS FUNKCIJOS

7. Progimnazijos taryba:
 - 7.1. turi teisę iš Progimnazijos administracijos gauti pilną informaciją, reikalingą Progimnazijos tarybai priimant sprendimus. Visa reikalinga ir detali informacija Progimnazijos tarybai pateikiama ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki tarybos posėdžio;
 - 7.2. svarsto, teikia pasiūlymus ir pritaria Progimnazijos strateginiam planui ir Progimnazijos metiniam planui;
 - 7.3. svarsto, teikia pasiūlymus ir derina Progimnazijos ugdymo planą;
 - 7.4. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
 - 7.5. teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, Progimnazijos darbuotojų darbo sąlygų gerinimo sudarymo ir kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 7.6. svarsto ir teikia siūlymus dėl progimnazijos gaunamos paramos, gaunamų pajamų už teikiamas papildomas paslaugas ir kitų teisėtais būdais įgytų lėšų panaudojimo. Prižiūri, kad lėšos būtų naudojamos teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 7.7. svarsto ir teikia siūlymus dėl progimnazijos direktoriaus planuojamų išlaidų, viršijančių 1000 eurų sumą, kai lėšos gaunamos 7.6 papunktyje numatytais atvejais;
 - 7.8. svarsto ir vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 7.9. priima nutarimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, kuriuose Progimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

- 7.10. svarsto kitų Progimnazijos savivaldos institucijų (Mokinių komiteto, Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos), Progimnazijos metodinės tarybos ir Progimnazijos direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus;
- 7.11. veikia pagal jos pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams;
- 7.12. perrenkama iš naujo tris kartus į posėdį nesusirinkus kvorumui arba pačios Tarybos sprendimu. Apie Tarybos narių sprendimą perrinkti Tarybą jos pirmininkas informuoja Progimnazijos direktorių, kuris per mėnesį inicijuoja naujus rinkimus į Progimnazijos tarybą;

II. PROGIMNAZIJS TARYBOS STRUKTŪRA

8. Progimnazijos tarybą sudaro 17narių: 5 Progimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, iš kurių du deleguoja progimnazijos profesinė organizacija, 5 mokiniai ir 2 vietos bendruomenės atstovai.
9. Progimnazijos tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujai išrinktos Progimnazijos tarybos posėdyje.
10. Progimnazijos tarybos kadencija – treji mokslo metai. Tas pats asmuo į tarybą gali būti išrenkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
11. Į Progimnazijos tarybą nariai renkami, deleguojami ir atšaukiami Progimnazijos mokinių komiteto, Tėvų komiteto ir Mokytojų tarybos susirinkimų metu.
12. Nepasibaigus kadencijai, į Progimnazijos tarybą renkamas naujas narys, jeigu narys:
 - 11.1. dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, atsistatydino, išvyko, baigė Progimnaziją ar kt.) Tarybos narys negali eiti savo pareigų;
 - 11.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Progimnazijos tarybos posėdžiuose ir jo nušalinimo reikalauja jį išrinkusi institucija;
 - 11.3. yra atšaukiamas iš delegavusių savivaldos institucijų – Mokinių komiteto, Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos – sprendimais.
13. Mokytojų taryba ir Progimnazijos direktorius susitarus siūlo vieną vietos bendruomenės atstovą ir Tėvų komitetas siūlo vieną vietos bendruomenės atstovą, kurie sutinka dalyvauti Progimnazijos tarybos veikloje ir nėra Progimnazijos bendruomenės nariai.

III. PROGIMNAZIJS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, jam negalint, jo pavaduotojas.
15. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios, pateikdamas visą informaciją svarstomais klausimais.
16. Tarybos posėdžio trukmė - ne ilgesnė nei 2 valandos.
17. Progimnazijos Tarybos posėdžių metu pasisakymo pirmumo teisę turi Tarybos nariai. Tarybos nariai svarstomu klausimu gali pasisakyti ne daugiau dviejų kartų, pasisakymai gali trukti ne ilgiau kaip 5 min., vėlesni pasisakymai leidžiami tarybos narių bendru sutarimu. Posėdyje dalyvaujantys svečiai, ne Tarybos nariai, pasisakyti gali tik tarybos narių bendru sutarimu ir ne ilgiau kaip 5 min. Svečių pristatymams laikas sutiriamas posėdžio pradžioje.
18. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai (ne mažiau kaip vienuolika) visų jos narių, iš jų ne mažiau kaip po tris mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą priima Progimnazijos tarybos pirmininkas.

19. Siekiant užtikrinti psichologinę vaikų gerovę ir saugumą, mokinių atstovai dalyvauja svarstant ir teikia pasiūlymus, bet susilaiko ir nebalsuoja dėl:
 - 19.1. Progimnazijos strateginio veiklos plano;
 - 19.2. Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių suderinimo;
 - 19.3. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos;
 - 19.4. Kitais klausimais, kuriuose priimami sprendimai ar vertinimai dėl mokinių, mokytojų, progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ir tėvų veiksmų, elgesio ar atsakomybės;
 - 19.5. Siekiant išvengti interesų konflikto ir neteisėto poveikio nepilnamečiams, mokiniai, progimnazijos tarybos nariai, kurių tėvai yra progimnazijos darbuotojai, susilaiko balsuojant, kuomet yra renkamas progimnazijos Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas.
20. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai bei kiti Progimnazijos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojai) atsižvelgiant į svarstomus klausimus. Tarybos nariai gali pakviesti į posėdį progimnazijos darbuotojus, galinčius suteikti papildomą informaciją svarstomais klausimais.
21. Siekiant išvengti galimo poveikio, patalpoje, kurioje balsuojama, lieka tik progimnazijos Tarybos nariai.
22. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami ir daromas jų garso įrašas.
23. Garso įrašas yra daromas kiekvieno žodinio proceso metu, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
24. Asmuo, atsakingas už garso įrašų darymą užtikrina:
 - 24.1. kad Tarybos posėdžio metu būtų techniškai tvarkingas garso įrašymo įrenginys;
 - 24.2. tarybos posėdžio protokole užfiksuoja faktą apie garso įrašo pradžią ar įrenginio sustabdymą posėdžio pertraukos metu ir tolesnį įrašo paleidimą. Protokole fiksuoja bendrą įrašo laiką.
 - 24.3. pasibaigus Tarybos posėdžiui ne vėliau kaip kitą darbo dieną garso įrašą perkelia į garso įrašo saugojimo laikmeną.
 - 24.4. informuoja tarybos pirmininką apie perkeltą į laikmeną garso įrašo tinkamą saugojimą, autentiškumą, vientisumą, tinkamumą naudoti visą įrašo saugojimo laiką.
 - 24.5. Tarybos posėdžio įrašas perduodamas tretiesiems asmenims gali būti tik su Progimnazijos tarybos pirmininko žinia.
25. Posėdžio metu priimti nutarimai tvirtinami direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visiems Progimnazijos bendruomenės nariams. Progimnazijos bendruomenė supažindinama su nutarimais posėdžio protokolus patalpinant Progimnazijos tinklapyje. Progimnazijos Tarybos posėdžio įrašą ir posėdžių protokolus saugo Tarybos sekretorius.
26. Taryba teikti pasiūlymus, priimti sprendimus svarstomu klausimu gali elektroniniu paštu, kuomet bendrai visų Tarybos narių sutariama, jog posėdžio šaukti nėra būtina. Elektroniniu paštu aptarti klausimai ir priimti sprendimai įforminami protokolu.
27. Progimnazijos Tarybos nariai turi teisę skelbti viešai informaciją apie Progimnaziją ir jos veiklą remiantis progimnazijos Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Tarybos informacija gali būti skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.
28. Taryba vieną kartą mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams.

Darbo reglamentas suderintas ir patvirtintas
Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos tarybos posėdyje
2020 m. vasario 6 d.
Posėdžio protokolas Nr. 1.